



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

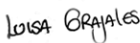
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Caldas							
Centro de Formación:	Centro de Procesos Industriales y Construcción							
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					No. Ficha	2847497	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LUISA FERNANDA GRAJALES SANCHEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1053845286						
	Teléfono (fijo/móvil):	3136595281						
	Correo electrónico personal:	grajaleslifer14@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje						
Fecha de Registro en SofiaPlus:	7/11/2023							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Dora Nidia Chalarca Cortés						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	30338775						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147377043						
	Correo electrónico institucional:	dnchalarca@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	dn1176@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	606 (8741400)						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	EMERGIA CUSTOMER CARE COLOMBIA S.A.S.						
	Dirección:	Cra. 44 # 74 Sur 62 Local 301 CC Aves Marías- Sabaneta						
	NIT:	900644255						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jarango@emergiac.com						

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	LIGIA PAOLA GALEANO CASTRO	
	Cargo:	Oficial de Cumplimiento	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	lpgaleanoc@gmail.com	
	Teléfono (fijo/móvil):	314 2190352	
	Nombre otro contacto:	N.A	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	N.A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A	
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	8/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	6/11/2025
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Jornada Diurna
Ciudad y fecha concertación actividades: Manizales <u>20/ 06/ 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial o Virtual <u>X</u>			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Aprendiz apoya procesos que incluyen: - Presentar lista de verificación de la conformidad de la norma ISO 14001: 2015 a la empresa - Participación en auditoría interna de la norma ISO 14001:2015 como parte del proceso de observación de los procesos internos - Preparación del plan de mejora de la norma ISO 14001:2015 derivados de la auditoría y de la revisión de la documentación - Gestionar mensualmente los indicadores de gestión ambiental c - diseñar el plan de Capacitación y divulgación de la política de Gestión ambiental. - Diseñar pieza publicitaria, divulgar y socializar de las actividades	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Norma ISO 14001: 2015	

Competencias a Desarrollar	<i>Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)</i>	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Resultados de Aprendizaje	<i>Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse</i>	Los RAPs que aplican al programa de formación Resultados de aprendizaje etapa productiva



Luisa Fernanda Grajales Sánchez
Nombre y firma del Aprendiz

N.A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



Ligia Paola Galeano Castro - EMERGIA
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Dora Nidia Chalarca Cortés
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)